

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN ĐẤT XANH
DATXANH GROUP JOINT STOCK COMPANY



DỰ THẢO
DRAFT

TÀI LIỆU
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN
NĂM 2026

MATERIALS
FOR THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026

CHƯƠNG TRÌNH
AGENDA

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2026
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026

Thời gian: 8 giờ 00 ngày 17 tháng 04 năm 2026

Time: 08:00 AM, April 17, 2026

Địa điểm: 2W Ung Văn Khiêm, Phường Thạnh Mỹ Tây, TP. Hồ Chí Minh

Venue: 2W Ung Van Kiem Street, Thanh My Tay Ward, Ho Chi Minh City

STT No.	Nội dung Contents	Thời gian Time
I	Thủ tục khai mạc <i>Opening Procedures</i>	
1	Cổ đông hoàn tất thủ tục đăng ký tham dự trực tuyến <i>Shareholders complete online registration procedures</i>	8:00 – 8:30
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự <i>Opening remarks, introduction of participants</i>	8:30 – 8:55
3	Báo cáo kết quả kiểm tra cổ đông tham dự Đại hội <i>Report on the verification of shareholder attendance</i>	
4	Giới thiệu: Chủ tọa đoàn, Ban Thư ký và Ban Kiểm phiếu <i>Introduction of the Chairing Panel, Secretariat, and Vote Counting Committee</i>	
5	Quy chế tổ chức ĐHĐCĐ trực tuyến, bỏ phiếu điện tử <i>Regulations on Online AGM Organization, Electronic Voting</i>	
6	Thông qua Đoàn Chủ tọa, Ban Thư ký, Ban Kiểm phiếu và Chương trình Đại hội <i>Approval of the Chairing Panel, Secretariat, Vote Counting Committee, and Meeting Agenda</i>	
7	Phát biểu khai mạc <i>Opening speech</i>	8:55 – 9:00
II	Nội dung đại hội <i>Meeting Agenda</i>	9:00 – 9:30
1	Báo cáo của Hội đồng quản trị <i>Report of the Board of Directors</i>	
2	Báo cáo của Ủy ban Kiểm toán <i>Report of the Audit Committee</i>	
3	Tờ trình thông qua Báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty đã kiểm toán <i>Proposal for Approval of the Audited Financial Statements for 2025</i>	
4	Tờ trình thông qua lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026 <i>Proposal for Selection of the Audit Firm for the Financial Statements for Fiscal Year 2026</i>	

STT <i>No.</i>	Nội dung <i>Contents</i>	Thời gian <i>Time</i>
5	Tờ trình thông qua việc chi trả thù lao năm 2025 và kế hoạch chi trả thù lao năm 2026 cho thành viên HĐQT <i>Proposal for Approval of Remuneration Payment for 2025 and Remuneration Plan for 2026 for BOD Members</i>	
6	Tờ trình thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2025 <i>Proposal for Approval of 2025 Profit Distribution Plan</i>	
7	Tờ trình thông qua kế hoạch kinh doanh năm 2026 <i>Proposal for Approval of 2026 Business Plan</i>	
8	Tờ trình thông qua kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2026 <i>Proposal for Approval of 2026 Profit Distribution Plan</i>	
9	Các nội dung khác (nếu có) <i>Other matters (if any)</i>	
III	Thảo luận, trao đổi ý kiến của cổ đông <i>Shareholder Discussion and Q&A</i>	09:30 – 10:00
IV	Tiến hành biểu quyết các Báo cáo, Tờ trình và Bầu cử <i>Voting on Reports, Proposals, and the Election</i>	10:00 – 10:15
V	Nghỉ giải lao, kiểm phiếu <i>Break and Vote Counting</i>	10:15 – 10:35
VI	Công bố Kết quả kiểm phiếu <i>Announcement of Voting and Election Results</i>	10:35 – 10:45
VII	Thông qua Biên bản Đại hội <i>Approval of AGM Minutes</i>	10:45 – 10:55
VIII	Phát biểu tổng kết Đại hội <i>Closing Remarks</i>	10:55 – 11:00

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
 ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS
CHỦ TỊCH
 CHAIRMAN

LƯƠNG NGỌC HUY

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN ĐẤT XANH

DATXANH GROUP JOINT STOCK COMPANY



**QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN
VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ**

*REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL
MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING*

**ÁP DỤNG TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN
NĂM 2026**

*APPLICABLE TO THE ANNUAL GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS 2026*

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 04 năm 2026

MỤC LỤC/ TABLE OF CONTENTS

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG	3
CHAPTER I. GENERAL PROVISIONS.....	3
Điều 1. Mục đích	3
Article 1. Purpose	3
Điều 2. Đối tượng, phạm vi áp dụng	3
Article 2. Subjects and Scope of Application	3
Điều 3. Định nghĩa và giải thích từ ngữ.....	3
Article 3. Definitions and Interpretations.....	4
CHƯƠNG II. TỔ CHỨC ĐẠI HỘI TRỰC TUYẾN	5
CHAPTER II. ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING	5
Điều 4. Tổ chức Đại hội trực tuyến.....	5
Article 4. Organization of the Online General Meeting.....	5
Điều 5. Cách thức tham dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026	6
Article 5. Method of Participation in the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.....	6
Điều 6. Việc ủy quyền cho Người đại diện dự họp Đại hội đồng Cổ đông trực tuyến.....	6
Article 6. Authorization to Attend the Online AGM	7
Điều 7. Xác định điều kiện tiến hành họp ĐHĐCĐ.....	8
Article 7. Conditions for Holding the AGM.....	9
Điều 8. Trình tự, thể thức tiến hành ĐHĐCĐ trực tuyến.....	9
Article 8. Procedures and Format for Conducting the Online AGM	10
Điều 9. Thảo luận tại Đại hội	11
Article 9. Discussion at the AGM.....	11
Điều 10. Cách thức bỏ phiếu điện tử tại ĐHĐCĐ trực tuyến.....	11
Article 10. Voting Method at the Online AGM	13
Điều 11. Xác định kết quả biểu quyết.....	13
Article 11. Determination of Voting and Election Results	14
Điều 12. Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ.....	15
Article 12. Meeting Minutes and Resolutions of the AGM	15
CHƯƠNG III. ĐỀ CỬ VÀ ỨNG CỬ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ	15
CHAPTER III. NOMINATION AND ELECTION OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS	15
Điều 13. Tiêu chuẩn và điều kiện làm thành viên Hội đồng quản trị	15
Article 13. Criteria and Conditions for Members of the Board of Directors.....	15
Điều 14. Quyền đề cử, ứng cử	16
Article 14. Nomination and Candidacy Rights.....	16
Điều 15. Số người được bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2026 – 2031	16
Article 15. Number of Additional Members of the Board of Directors for the 2026–2031 Term	16
Điều 16. Xác định kết quả bầu cử.....	16
Article 16. Determination of Election Results.....	17
CHƯƠNG IV. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM DỰ	17
CHAPTER IV. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF PARTICIPATING PARTIES	17
Điều 17. Quyền và nghĩa vụ của Cổ đông/Người được ủy quyền khi tham gia ĐHĐCĐ.....	17
Article 17. Rights and Obligations of Shareholders / Authorized Representatives Attending the AGM.....	18
Điều 18. Quyền và trách nhiệm của Chủ tọa	18
Article 18. Rights and Responsibilities of the Chairperson	19
Điều 19. Trách nhiệm của Thư ký cuộc họp	19
Article 19. Responsibilities of the Meeting Secretary.....	19
Điều 20. Trách nhiệm của Ban Kiểm phiếu	19
Article 20. Responsibilities of the Vote Counting Committee	20
Điều 21. Trách nhiệm của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông.....	20
Article 21. Responsibilities of the Shareholder Verification Committee	20
CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH	20
CHAPTER V. IMPLEMENTING PROVISIONS	20
Điều 22. Trách nhiệm thi hành	20
Article 22. Implementation Responsibilities.....	21

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ	
---	---	--

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

CHAPTER I. GENERAL PROVISIONS

Điều 1. Mục đích

- Quy chế này được ban hành nhằm quy định việc tổ chức, tham dự, biểu quyết và thực hiện các quyền của Cổ đông tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Tập đoàn Đất Xanh bằng hình thức họp trực tuyến.
- Các quy định liên quan đến việc tổ chức Đại hội không quy định chi tiết tại Quy chế này sẽ áp dụng quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ và Quy chế nội bộ về quản trị.

Article 1. Purpose

- This Regulation is issued to provide guidelines on the organization, participation, voting, and exercise of shareholders' rights at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders (AGM) of Dat Xanh Group Joint Stock Company conducted in the form of an online meeting.*
- Provisions related to the organization of the AGM that are not specifically stipulated in this Regulation shall be governed by the Law on Enterprises, the Company's Charter, and the Company's internal corporate governance regulations.*

Điều 2. Đối tượng, phạm vi áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với tất cả Cổ đông của Công ty có tên trong Danh sách cổ đông tại ngày đăng ký cuối cùng thực hiện quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 và các cá nhân có liên quan thực hiện tổ chức Đại hội.

Article 2. Subjects and Scope of Application

This Regulation applies to all shareholders of the Company whose names appear on the list of shareholders as of the record date for exercising the right to attend the 2026 Annual General Meeting of Shareholders, as well as individuals involved in the organization of the Meeting.

Điều 3. Định nghĩa và giải thích từ ngữ

- Công ty hoặc DXG: Công ty Cổ phần Tập đoàn Đất Xanh.
- ĐHĐCĐ: Đại hội đồng cổ đông.
- HĐQT: Hội đồng quản trị của Công ty.
- Đại hội: Là cuộc họp ĐHĐCĐ của Công ty.
- Hệ thống ĐHĐCĐ: Là trang thông tin điện tử, ứng dụng hoặc công nghệ, phương tiện điện tử khác do Công ty cung cấp, tạo lập để Cổ đông thực hiện đăng ký tham dự, biểu quyết, bầu cử, họp ĐHĐCĐ trực tuyến và thực hiện các quyền khác (nếu có).
- Đại hội trực tuyến: Là cuộc họp được thực hiện trên Hệ thống ĐHĐCĐ do Công ty cung cấp tại từng thời điểm, sử dụng phương tiện điện tử để truyền tải hình ảnh, âm thanh thông qua môi trường internet, cho phép cổ đông ở nhiều địa điểm khác nhau có thể theo dõi diễn biến của Đại hội, thảo luận, và biểu quyết các vấn đề của cuộc họp. Cổ đông tham dự họp trực tuyến có thể theo dõi Đại hội từ các địa điểm khác nhau, trong và ngoài nước thông qua các phương tiện điện tử như máy tính, điện thoại thông minh hoặc công nghệ khác phù hợp.

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ	
---	---	--

7. Bỏ phiếu điện tử: Là việc Cổ đông thực hiện biểu quyết trên Hệ thống bỏ phiếu điện tử tại ĐHĐCĐ theo quy định của Quy chế này.
8. Bỏ phiếu từ xa: Là việc Cổ đông gửi Phiếu biểu quyết đến Công ty thông qua gửi thư, fax và thư điện tử (email) hoặc phương tiện và hình thức khác theo quy định của Luật doanh nghiệp.
9. Người được ủy quyền/Người đại diện theo ủy quyền: Là người được Cổ đông ủy quyền tham dự họp và thực hiện các quyền của Cổ đông tại ĐHĐCĐ phù hợp với quy định pháp luật, Điều lệ Công ty và Quy chế này.
10. Phương tiện điện tử: là phương tiện hoạt động dựa trên công nghệ điện, điện tử, kỹ thuật số, từ tính, truyền dẫn không dây, quang học, điện tử, hoặc công nghệ tương tự.
11. Thông tin đăng nhập gồm: Tên đăng nhập (username) và mật khẩu (password) được cấp duy nhất cho từng cổ đông.
12. Tham dự Đại hội cổ đông trực tuyến là việc cổ đông sử dụng tài khoản truy cập để đăng nhập vào hệ thống Đại hội trực tuyến và “ĐĂNG KÝ DỰ HỌP” theo quy định tại Quy chế này và hướng dẫn của Công ty.

Các từ ngữ, thuật ngữ khái niệm chưa được định nghĩa trong Điều này sẽ được hiểu theo từng ngữ cảnh cụ thể trong Quy chế và các quy định có liên quan của Công ty và pháp luật.

Article 3. Definitions and Interpretations

1. *The Company / DXG: Dat Xanh Group Joint Stock Company.*
2. *AGM: Annual General Meeting of Shareholders.*
3. *BOD: Board of Directors of the Company.*
4. *The Meeting: Refers to the AGM of the Company.*
5. *AGM System: The electronic platform, application, or other digital means provided or established by the Company to enable shareholders to register for participation, vote, elect, attend the online AGM, and exercise other rights (if applicable).*
6. *Online Meeting: A meeting conducted via the AGM System using electronic means to transmit audio and video over the Internet, allowing shareholders at various locations to follow the proceedings, participate in discussions, and vote on agenda items. Shareholders may join from within or outside the country using computers, smartphones, or other suitable technologies.*
7. *Electronic Voting: The act of voting by shareholders through the electronic voting system during the AGM in accordance with this Regulation.*
8. *Remote Voting: The act of submitting ballots to the Company by mail, fax, email, or other means as stipulated by the Law on Enterprises.*
9. *Authorized Person: A person authorized by a shareholder to attend the AGM and exercise the shareholder's rights in accordance with legal regulations, the Company's Charter, and this Regulation.*
10. *Electronic Means: Devices operating based on electrical, electronic, digital, magnetic, wireless transmission, optical, or similar technologies.*
11. *Login Information: A unique username and password provided to each shareholder.*

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ	
---	--	--

12. *Online Attendance: The act of using login credentials to access the online AGM system and completing “REGISTRATION FOR ATTENDANCE” as per this Regulation and the Company’s instructions.*

Any terms not defined in this Article shall be interpreted based on the context of this Regulation and in accordance with relevant laws and Company policies.

CHƯƠNG II. TỔ CHỨC ĐẠI HỘI TRỰC TUYẾN

CHAPTER II. ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING

Điều 4. Tổ chức Đại hội trực tuyến

1. Căn cứ tình hình thực tế, Hội đồng Quản trị quyết định triệu tập Đại hội theo hình thức Đại hội trực tuyến hoặc Đại hội trực tuyến kết hợp với hình thức tổ chức Đại hội trực tiếp theo Quy định pháp luật và Điều lệ Công ty.
2. Trường hợp tổ chức theo hình thức trực tuyến, Ban tổ chức Đại hội có trách nhiệm triển khai các thủ tục, công việc theo Quy chế này để phục vụ cho việc tổ chức trực tuyến.
3. Ban tổ chức Đại hội có trách nhiệm gửi văn bản có nội dung hướng dẫn xác nhận tư cách cổ đông đến từng cổ đông.
4. Cổ đông đăng nhập để tham dự Đại hội theo quy chế này là cơ sở xác định tỷ lệ cổ đông tham dự để tiến hành tổ chức Đại hội trực tuyến.
5. Hình thức cổ đông tham dự Đại hội trực tuyến và bỏ phiếu điện tử có giá trị pháp lý như tham dự và biểu quyết tại Đại hội trực tiếp, bỏ phiếu trực tiếp.
6. Ban tổ chức Đại hội ban hành các tài liệu hướng dẫn cần thiết phục vụ cho công tác tổ chức Đại hội trực tuyến và bỏ phiếu điện tử.

Article 4. Organization of the Online General Meeting

1. *Based on actual circumstances, the Board of Directors shall decide to convene the Meeting in the form of an online meeting or a combination of online and in-person meeting, in accordance with applicable laws and the Company’s Charter.*
2. *In the case of an online meeting, the Organizing Committee is responsible for carrying out the necessary procedures and tasks as stipulated in this Regulation to ensure the successful organization of the online AGM.*
3. *The Organizing Committee shall send written instructions regarding shareholder verification to each shareholder.*
4. *A shareholder logging into the system to attend the meeting in accordance with this Regulation shall be deemed to have participated and shall be counted toward the quorum for conducting the online AGM.*
5. *Participation in the online AGM and electronic voting shall have the same legal validity as direct participation and in-person voting at the meeting.*
6. *The Organizing Committee shall issue all necessary instruction documents to support the online AGM and electronic voting.*

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ	
---	--	--

Điều 5. Cách thức tham dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026

1. Thông tin đăng nhập (gồm tên đăng nhập và mật khẩu) được Công ty gửi đến từng Cổ đông có tên trong Danh sách cổ đông tại ngày đăng ký cuối cùng thực hiện quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 theo hình thức gửi qua đường bưu điện theo đúng thông tin liên hệ mà Cổ đông đã đăng ký tại Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam. Cổ đông/Người được ủy quyền có trách nhiệm tự bảo mật và sử dụng thông tin đăng nhập này để truy cập vào Hệ thống ĐHĐCĐ, thực hiện quyền tham dự, thảo luận, biểu quyết và các quyền hợp pháp khác (nếu có). Việc sử dụng thông tin đăng nhập để truy cập được xem là xác nhận của Cổ đông/Người được ủy quyền về tư cách tham dự họp và chịu trách nhiệm đối với toàn bộ giao dịch, thao tác phát sinh trên hệ thống.
2. Cổ đông/Người được ủy quyền có trách nhiệm chủ động theo dõi các thông báo được Công ty gửi qua email, tin nhắn hoặc các phương thức liên lạc hợp lệ khác để cập nhật thông tin liên quan đến việc tham dự Đại hội và việc bỏ phiếu. Trường hợp Cổ đông không nhận được thông tin đăng nhập do việc thay đổi địa chỉ liên hệ mà không cập nhật với cơ quan lưu ký hoặc vì các nguyên nhân khách quan khác, Cổ đông có trách nhiệm liên hệ với Công ty tại địa chỉ email: ir@datxanh.com.vn để được hỗ trợ cấp lại thông tin đăng nhập. Công ty không chịu trách nhiệm đối với các trường hợp Cổ đông không nhận được thông tin đăng nhập nếu lỗi phát sinh từ việc Cổ đông không cập nhật thông tin liên hệ hoặc cung cấp thông tin không chính xác.

Article 5. Method of Participation in the 2026 Annual General Meeting of Shareholders

1. Login credentials (including username and password) shall be sent by the Company via postal mail to each Shareholder whose name appears on the Shareholder List as of the record date for exercising the right to attend the 2026 Annual General Meeting of Shareholders. Shareholders/Authorized Representatives are responsible for safeguarding these credentials and using them to access the AGM System to participate, discuss, vote, and exercise other lawful rights (if any). The use of login credentials to access the system shall constitute the Shareholder's/Authorized Representative's confirmation of their eligibility to attend the Meeting and acceptance of full responsibility for all transactions and actions performed using such credentials.
2. Shareholders/Authorized Representatives are responsible for regularly checking email messages, SMS notifications, or other valid communication methods provided by the Company to stay informed about meeting participation and voting instructions. If login information is not received due to a change in contact details not updated with the Securities Depository or due to other objective reasons, the Shareholder shall contact the Company via email at ir@datxanh.com.vn for assistance in reissuing the login information. The Company shall not be liable for any failure to receive login credentials arising from the Shareholder's failure to update contact information or from the provision of inaccurate information.

Điều 6. Việc ủy quyền cho Người đại diện dự họp Đại hội đồng Cổ đông trực tuyến

1. Việc ủy quyền tham dự Đại hội trực tuyến được thực hiện theo quy định như tham dự Đại hội trực tiếp, theo Quy chế nội bộ về Quản trị Công ty và Điều lệ Công ty, pháp luật hiện hành.
2. Các cổ đông cần tuân thủ cung cấp đầy đủ các thông tin để thực hiện ủy quyền, đặc biệt cung cấp đầy đủ thông tin của bên nhận ủy quyền gồm: CCCD, số điện thoại, địa chỉ liên lạc và email. Đây là cơ sở để cấp tên đăng nhập, mật khẩu truy cập và các yếu tố định danh khác (nếu

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ	
---	--	--

có) đối với bên nhận ủy quyền.

3. Hiệu lực của ủy quyền: việc ủy quyền chỉ có hiệu lực pháp lý khi có các điều kiện sau:
 - Khi cổ đông điền đầy đủ thông tin theo mẫu Giấy ủy quyền và hoàn thành thực hiện ủy quyền trước ngày khai mạc đại hội, và/hoặc:
 - Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật dân sự hoặc Giấy ủy quyền được in ra theo mẫu Giấy ủy quyền đã công bố thông tin của Công ty phải có đầy đủ thông tin theo điểm a Khoản 4 Điều này.
 - Công ty nhận được Giấy ủy quyền bản chính gửi về Công ty trước thời điểm Đại hội được khai mạc chính thức.
4. Cổ đông có thể ủy quyền cho cá nhân/tổ chức khác hoặc thành viên HĐQT tham dự ĐHĐCĐ bằng một trong cách thức sau:
 - a. Lập văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật dân sự hoặc tải mẫu Giấy ủy quyền từ trang thông tin điện tử www.ir.datxanh.vn. Văn bản ủy quyền phải nêu rõ thông tin:
 - Thông tin cổ đông ủy quyền;
 - Thông tin người được ủy quyền: tên đầy đủ của cá nhân, tổ chức, thông tin số đăng ký sở hữu (gồm CCCD/GCNĐKDN/Mã số giao dịch hoặc giấy tờ pháp lý tương đương); email; số điện thoại liên hệ, địa chỉ liên hệ;
 - Chữ ký, đóng dấu (nếu là tổ chức) của cổ đông ủy quyền và người được ủy quyền (trừ trường hợp ủy quyền cho thành viên HĐQT).
 - b. Văn bản ủy quyền phải được gửi về Công ty theo hình thức và địa chỉ trong Thư mời họp chậm nhất vào trước thời điểm khai mạc Đại hội. Trường hợp người được ủy quyền không phải là cổ đông, văn bản ủy quyền gửi về công ty phải được đính kèm bản sao hợp lệ thông tin đăng ký sở hữu (gồm CCCD/GCNĐKDN/Mã số giao dịch hoặc giấy tờ pháp lý tương đương) của người được ủy quyền.

Article 6. Authorization to Attend the Online AGM

1. Authorization to attend the online AGM shall be carried out in accordance with the same principles as the in-person meeting, and as per the Company's Charter, internal governance regulations, and applicable laws.
2. Shareholders must fully and accurately provide information required for authorization, particularly the details of the authorized person including ID/Passport, phone number, contact address, and email. These are necessary to issue login credentials and identification elements (if applicable).
3. *Validity of Authorization:* Authorization shall be legally valid upon fulfillment of the following conditions:
 - The shareholder completes the Authorization Form in full and finalizes the process before the official commencement of the Meeting; and/or
 - The written authorization follows civil law or uses the Company's official Authorization Form with complete information as described in Clause 4(a) of this Article; and

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ	
---	--	--

- The Company receives the original signed Authorization Form before the official commencement of the Meeting.
- 4. Shareholders may authorize individuals/organizations or members of the Board of Directors to attend the AGM through one of the following methods:
 - a) Draft a written authorization in accordance with civil law or download the official Authorization Form from the website www.ir.datxanh.vn. The authorization must clearly state the following:
 - Shareholder's information;
 - Authorized person's information: full name (individual or organization), registration details (ID/Business Registration/Trading Code or equivalent legal document), email, phone number, and contact address;
 - Signatures and seal (if applicable) of both the shareholder and the authorized person (except when authorizing a Board member).
 - b) The authorization document must be sent to the Company as specified in the Invitation Letter before the official opening of the Meeting. If the authorized person is not a shareholder, a valid copy of their registration information must be attached (e.g., ID/Business Registration/Trading Code or equivalent).

Điều 7. Xác định điều kiện tiến hành họp ĐHĐCĐ

1. Cổ đông/Người được ủy quyền được coi là tham dự Đại hội hợp lệ, đầy đủ khi thực hiện theo một trong các hình thức sau:
 - a. Tham dự họp trực tuyến: đã đăng nhập trên Hệ thống ĐHĐCĐ, đường dẫn <https://ezgsm.fpts.com.vn/>, theo tên đăng nhập và mật khẩu được Công ty cấp và hoàn thành xác nhận **“ĐĂNG KÝ DỰ HỌP”** Đại hội.
 Thời gian đăng ký dự họp **bắt đầu từ: 13h00, ngày 27/03/2026**
 Trường hợp Cổ đông đã xác nhận **“ĐĂNG KÝ DỰ HỌP”** nhưng không biểu quyết tính đến hết thời điểm biểu quyết, Cổ đông vẫn được tính là đã tham dự họp nhưng không thực hiện quyền biểu quyết.
 - b. Bỏ phiếu từ xa: đã gửi Phiếu biểu quyết đến Công ty theo phương thức gửi thư, thư điện tử, fax, hoặc gửi trực tiếp đến Công ty theo thời gian xác định trên Thư mời họp. Tại thời điểm kiểm tra tư cách tham dự Đại hội, Phiếu biểu quyết gửi về theo hình thức từ xa của Cổ đông sẽ được mở để xác định Cổ đông tham dự họp.
 - c. Bỏ phiếu điện tử: đã thực hiện biểu quyết trên Hệ thống ĐHĐCĐ.
2. Cuộc họp ĐHĐCĐ trực tuyến được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số cổ phiếu có quyền biểu quyết.
3. Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử phải đáp ứng các điều kiện sau:
 - Đường truyền của hệ thống tại địa điểm chính phải liên tục, ổn định, đảm bảo sự tham dự của các cổ đông không bị ảnh hưởng gián đoạn. Trường hợp việc tổ chức Đại hội tại địa

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ	
---	--	--

điểm chính bị gián đoạn thì Ban tổ chức Đại hội phải tóm tắt lại diễn biến phần gián đoạn đó;

- Địa điểm chính phải đảm bảo các điều kiện về âm thanh, ánh sáng, đường truyền, nguồn điện, phương tiện điện tử và các trang thiết bị khách theo yêu cầu và tính chất của cuộc họp trực tuyến.
- Dữ liệu điện tử của chương trình đại hội trực tuyến phải được lưu giữ, trích xuất được từ hệ thống.

Article 7. Conditions for Holding the AGM

1. *A shareholder/authorized person is deemed validly attending the AGM if participating in one of the following forms:*
 - a) *Online participation: Logging into the AGM System at <https://ezgsm.fpts.com.vn> with credentials issued by the Company and confirming "REGISTRATION FOR ATTENDANCE."*
 - *Registration starts at 1:00 PM on March 27, 2026.*
 - *A shareholder who registers but does not vote by the end of the voting period shall still be considered as having attended, but not as having voted.*
 - b) *Remote voting: The shareholder sends the Voting Ballot to the Company by mail, email, fax, or in person as indicated in the Invitation Letter. At the time of verification, remote ballots received will be opened to confirm participation.*
 - c) *Electronic voting: The shareholder has cast votes via the AGM System.*
2. *The online AGM shall be conducted when the number of shareholders attending represents more than 50% of the total voting shares.*
3. *The online meeting and electronic voting system must meet the following conditions:*
 - *The main connection must be stable and uninterrupted, ensuring continuous shareholder participation. In the event of disruption, the Organizing Committee must summarize the interrupted portion.*
 - *The main location must meet requirements for sound, lighting, internet connection, power supply, and other necessary equipment.*
 - *Digital data of the online AGM program must be stored and retrievable from the system.*

Điều 8. Trình tự, thể thức tiến hành ĐHĐCĐ trực tuyến

1. Việc triệu tập, lập Danh sách cổ đông, gửi thư mời họp và tài liệu kèm theo được thực hiện theo quy định tại Điều lệ và Quy chế Quản trị nội bộ công ty và pháp luật.
2. Thể thức tổ chức Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử được thực hiện theo quy định tại Quy chế này. Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng Quản trị ban hành các tài liệu hướng dẫn để phù hợp với những thay đổi công nghệ và an toàn bảo mật nhưng không trái với các nguyên tắc của Quy chế này.
3. Trường hợp có sự cố kỹ thuật ảnh hưởng việc tham dự liên tục Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử, cổ đông liên hệ theo thông tin tại Thông báo mời họp hoặc thông tin do Ban Tổ chức Đại hội công bố trong thời gian diễn ra Đại hội trực tuyến để được hỗ trợ.

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ	
---	--	--

4. Chương trình họp được ĐHĐCĐ thông qua khi khai mạc. Các vấn đề phát sinh ngoài chương trình họp sẽ được biểu quyết theo quy định pháp luật.
5. Chủ tọa điều khiển cuộc họp ĐHĐCĐ, trình bày hoặc chỉ định người khác trình bày các vấn đề trong chương trình họp. Tùy theo quyết định của Chủ tọa, thứ tự trình bày các Tờ trình có thể thay đổi để phù hợp với diễn biến cuộc họp.
6. Công ty sẽ bố trí đầy đủ các thiết bị truyền hình, thu phát sóng, để truyền tải nội dung của cuộc họp đến Cổ đông trên Hệ thống ĐHĐCĐ. Trường hợp Hệ thống ĐHĐCĐ bị gián đoạn, Chủ tọa sẽ tóm tắt lại nội dung bị gián đoạn để Cổ đông tham dự nắm được thông tin. Đồng thời, Công ty cũng sẽ bố trí các thiết bị dự phòng, để Cổ đông có thể theo dõi liên tục Đại hội.
7. Cổ đông dự họp trực tuyến truy cập vào trang <https://ezgsm.fpts.com.vn/> theo thông tin tài khoản đăng nhập của Cổ đông và đăng ký dự họp và đăng ký dự họp tại mục **“ĐĂNG KÝ DỰ HỌP”** sau đó xác nhận tham dự ĐHĐCĐ theo hướng dẫn.

Lưu ý: Sau khi xác nhận tham dự, Cổ đông không được hủy xác nhận hay ủy quyền cho cá nhân/tổ chức khác dự họp.

8. Cổ đông tham khảo Tài liệu họp đã được công bố thông tin theo quy định trên trang thông tin điện tử www.ir.datxanh.vn hoặc xem tại mục **“TÀI LIỆU ĐẠI HỘI”** tại hệ thống ĐHĐCĐ.

Article 8. Procedures and Format for Conducting the Online AGM

1. *The convocation of the meeting, preparation of the list of shareholders, sending of the invitation letter and accompanying materials shall be carried out in accordance with the Company's Charter, internal corporate governance regulations, and applicable laws.*
2. *The format for organizing the online AGM and electronic voting shall follow the provisions of this Regulation. Where necessary, the Board of Directors may issue guidance materials to accommodate changes in technology and security requirements, provided such changes do not contravene the principles outlined in this Regulation.*
3. *In case of technical issues affecting shareholders' continuous participation in the online meeting or electronic voting, shareholders may contact the Organizing Committee through the contact information provided in the meeting invitation or announced during the meeting to receive support.*
4. *The meeting agenda shall be approved by the AGM at the commencement of the meeting. Any issues arising outside the approved agenda shall be voted upon in accordance with the law.*
5. *The Chairperson shall preside over the AGM, present or assign others to present agenda items. At the Chairperson's discretion, the order of presentations may be adjusted to suit the meeting's flow.*
6. *The Company shall arrange sufficient broadcasting equipment to transmit the meeting to shareholders via the AGM System. In the event of a system disruption, the Chairperson shall summarize the interrupted content for participants. Backup equipment will be arranged to ensure continuous access to the meeting.*
7. *Shareholders attending the online meeting shall log in to <https://ezgsm.fpts.com.vn> using their credentials and complete the “REGISTRATION FOR ATTENDANCE” as guided.*

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ	
---	--	--

Note: Once attendance is confirmed, shareholders may not cancel registration or authorize another party to attend on their behalf.

8. Shareholders may access meeting materials published in advance on the Company's IR website (www.ir.datxanh.vn) or view them under the "MEETING DOCUMENTS" section on the AGM System.

Điều 9. Thảo luận tại Đại hội

- Việc thảo luận được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm vi các vấn đề trình bày trong chương trình họp đã được thông qua. Nội dung thảo luận không được vi phạm pháp luật, liên quan đến vấn đề cá nhân và không thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ.
- Cổ đông có ý kiến phát biểu, thảo luận, đặt câu hỏi, thực hiện theo hình thức đặt câu hỏi trên trang <https://ezgsm.fpts.com.vn/> khi tham dự họp trực tuyến hoặc cổ đông có thể gửi email câu hỏi về địa chỉ: ir@datxanh.com.vn (trước 17h00 ngày 15/04/2026). (Các câu hỏi là hợp lệ khi được gửi từ email đã đăng ký trong danh sách cổ đông do Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam cung cấp hoặc email do Cổ đông đã đăng ký thông tin trong ủy quyền đã được gửi bản cứng về Công ty).
- Thư ký cuộc họp sẽ sắp xếp, tổng hợp các câu hỏi của Cổ đông và chuyển cho Chủ tọa.

Article 9. Discussion at the AGM

- Discussions shall be conducted within the allocated time and be limited to matters listed in the approved meeting agenda. Discussion content must not violate the law, involve personal matters, or fall outside the AGM's authority.*
- Shareholders wishing to speak or raise questions shall do so via the "question submission" function at <https://ezgsm.fpts.com.vn> during the meeting or email their questions to ir@datxanh.com.vn before 5:00 PM on April 15, 2026. (Only questions sent from an email address registered in the shareholder list or specified in the submitted authorization form will be considered valid.)*
- The Meeting Secretary shall organize and consolidate questions from shareholders and forward them to the Chairperson.*

Điều 10. Cách thức bỏ phiếu điện tử tại ĐHĐCĐ trực tuyến

- Cổ đông/Người được ủy quyền biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu điện tử trên Hệ thống ĐHĐCĐ tại trang <https://ezgsm.fpts.com.vn/> chọn mục "**BIỂU QUYẾT – BẦU CỬ**" và thực hiện biểu quyết các nội dung Đại hội theo hướng dẫn sau đó chọn chức năng "**BIỂU QUYẾT**" / "**BẦU CỬ**" để gửi kết quả, cụ thể như sau:

a. Cách thức bỏ phiếu biểu quyết:

- Đại biểu chọn lựa một trong ba phương án biểu quyết "Tán thành", "Không tán thành" hoặc "Không có ý kiến" với mỗi vấn đề được đưa ra biểu quyết tại Đại hội đã được cài đặt tại hệ thống bỏ phiếu điện tử.
- Sau đó, Đại biểu tiến hành xác nhận biểu quyết để hệ thống bỏ phiếu điện tử ghi nhận kết quả.

b. Cách thức bỏ phiếu bầu cử:

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ	
---	--	--

- Đại biểu bầu số ứng viên tối đa bằng số thành viên cần bầu;
- Nếu bầu dồn toàn bộ số phiếu cho một hoặc chia đều toàn bộ số phiếu cho các ứng viên, đại biểu đánh dấu vào ô “Bầu dồn đều phiếu” của các ứng viên tương ứng.
- Nếu bầu số phiếu không đều nhau cho từng ứng viên, đại biểu ghi rõ số phiếu bầu vào ô “Số phiếu bầu” của các ứng viên tương ứng.

Lưu ý:

- Trường hợp Đại biểu không thực hiện hết các vấn đề biểu quyết, bầu cử theo nội dung chương trình Đại hội thì các vấn đề chưa được biểu quyết, bầu cử được xem như Đại biểu không tiến hành bỏ phiếu biểu quyết, bầu cử vấn đề đó.
 - Trong trường hợp phát sinh các vấn đề ngoài chương trình đại hội đã gửi, Đại biểu có thể biểu quyết, bầu cử bổ sung. Nếu Đại biểu không thực hiện biểu quyết, bầu cử với những vấn đề phát sinh thì xem như Đại biểu không tiến hành bỏ phiếu biểu quyết, bầu cử vấn đề phát sinh đó.
 - Đại biểu có thể thay đổi kết quả biểu quyết, bầu cử (nhưng không thể hủy kết quả biểu quyết, bầu cử); bao gồm cả kết quả biểu quyết, bầu cử bổ sung những vấn đề phát sinh ngoài chương trình Đại hội. Hệ thống trực tuyến chỉ ghi nhận kiểm phiếu đối với kết quả biểu quyết, bầu cử cuối cùng tại thời điểm kết thúc bỏ phiếu điện tử của từng đợt kiểm phiếu được quy định trong quy chế làm việc của đại hội.
 - Sau khi việc bỏ phiếu kết thúc, hệ thống sẽ tự ghi nhận kết thúc kiểm phiếu.
 - Ban kiểm phiếu có trách nhiệm lập biên bản kiểm phiếu, công bố kết quả và cùng với Chủ tọa giải quyết các thắc mắc, khiếu nại của cổ đông (nếu có).
 - Đối với những vấn đề nhạy cảm và nếu cổ đông có yêu cầu, Công ty phải chỉ định tổ chức độc lập thực hiện việc thu thập và kiểm phiếu.
2. Việc bỏ phiếu điện tử được thực hiện tại mỗi thời điểm phát sinh nội dung biểu quyết khi theo dõi Đại hội trực tuyến.
 3. Ngoài hình thức nêu tại khoản 1 Điều này, Cổ đông có thể thực hiện bỏ phiếu từ xa theo quy định của Luật doanh nghiệp.
 4. Thời gian bỏ phiếu điện tử:

Thời gian bỏ phiếu điện tử được quy định cụ thể như sau:

❖ **Phiên biểu quyết lần thứ 01: PHẦN KHAI MẠC**

Từ 13h00 ngày 13/04/2026 đến trước khi ĐHĐCĐ thông qua các nội dung tại phiên biểu quyết lần thứ 01 này bao gồm:

- Quy chế tổ chức ĐHĐCĐ trực tuyến, bỏ phiếu điện tử;
- Nhân sự Đoàn chủ tọa, Ban Thư ký, Ban kiểm phiếu.
- Chương trình Đại hội;

❖ **Phiên biểu quyết lần thứ 02: PHẦN NỘI DUNG ĐẠI HỘI**

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ	
---	---	--

Từ 13h00 ngày 13/04/2026 đến trước khi ĐHĐCĐ thông qua các nội dung tại phiên biểu quyết lần thứ 02 này bao gồm: Các báo cáo và Tờ trình theo Chương trình Đại hội đã được thông qua.

❖ **Phiên bầu cử Thành viên HĐQT: BẦU CỬ**

Cổ đông/Người được ủy quyền thực hiện bầu cử từ 13h00 ngày 13/04/2026 đến trước khi ĐHĐCĐ công bố kết quả thành viên HĐQT trúng cử.

❖ **Phiên biểu quyết lần thứ 03: BIÊN BẢN ĐẠI HỘI**

Từ 13h00 ngày 13/04/2026 đến trước khi ĐHĐCĐ thông qua Biên bản Đại hội

Article 10. Voting Method at the Online AGM

1. *Shareholders/authorized persons shall vote electronically via the AGM System at <https://ezgsm.fpts.com.vn> by accessing the "VOTING – ELECTION" section, following the instructions, and submitting their votes by clicking "VOTE."*
2. *In addition to electronic voting, shareholders may also vote remotely as prescribed by the Law on Enterprises.*
3. *Electronic Voting Timelines:*

❖ **First Voting Session: OPENING SESSION**

From 1:00 PM on April 13, 2026, until before the AGM approves the following:

- *Regulation on organizing the online AGM and electronic voting;*
- *Appointment of the Presidium, Secretariat, and Vote Counting Committee;*
- *Meeting Agenda.*

❖ **Second Voting Session: MAIN CONTENT SESSION**

From 1:00 PM on April 13, 2026, until before the AGM approves the reports and proposals as per the agenda.

❖ **Election of Members of the Board of Directors: ELECTION**

Shareholders/Authorized representatives shall conduct the election from 1:00 PM on April 13, 2026 until before the General Meeting of Shareholders announces the election results of the elected members of the Board of Directors.

❖ **Third Voting Session: MEETING MINUTES**

From 1:00 PM on April 13, 2026, until before the AGM approves the meeting minutes.

Điều 11. Xác định kết quả biểu quyết

1. Nguyên tắc xác định kết quả biểu quyết:

- a. Các kết quả biểu quyết, bầu cử chỉ có hiệu lực kể từ khi cuộc họp đủ điều kiện tiến hành theo Khoản 2 Điều 7 Quy chế này và Quy chế này đã được ĐHĐCĐ thông qua tại cuộc họp.
- b. Kết quả bỏ phiếu điện tử và bỏ phiếu từ xa có giá trị như nhau. Trường hợp Cổ đông biểu quyết theo nhiều hình thức khác nhau phù hợp với Điều lệ công ty và quy chế này, và/hoặc có nhiều ý kiến khác nhau, thì kết quả biểu quyết hợp lệ sau cùng của Cổ đông sẽ được ghi nhận.

- c. Thời gian kết thúc biểu quyết đối với từng nội dung sẽ được xác định theo chương trình họp và phụ thuộc vào diễn biến Đại hội. Chủ tọa có quyền yêu cầu kết thúc bỏ phiếu điện tử trên Hệ thống ĐHĐCĐ khi Cổ đông tham dự họp đã hoàn tất biểu quyết hoặc thời hạn khác mà Chủ tọa thấy phù hợp. Mỗi sự kiện biểu quyết đang diễn ra hoặc kết thúc đều được thông báo trên Hệ thống ĐHĐCĐ để Cổ đông được biết và thực hiện bỏ phiếu.
- Cổ đông không được thay đổi kết quả biểu quyết, bầu cử sau khi Chủ tọa tuyên bố kết thúc thời gian Biểu quyết.
- d. Trường hợp Cổ đông bỏ phiếu điện tử chưa hoàn tất bỏ phiếu do Hệ thống ĐHĐCĐ bị ngắt kết nối hoặc bất kỳ lý do nào khác, thì kết quả biểu quyết vẫn ghi nhận đối với các vấn đề mà Cổ đông đã bỏ phiếu. Các vấn đề chưa bỏ phiếu sẽ ghi nhận là Cổ đông không bỏ phiếu biểu quyết vấn đề đó. Cổ đông có thể liên hệ trực tiếp đến Công ty để được hỗ trợ bỏ phiếu bổ sung.
2. Quyết định của đại hội đồng cổ đông chỉ được thông qua tại cuộc họp khi được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành.
3. Trường hợp thông qua quyết định về sửa đổi, bổ sung Điều lệ công ty; loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại được quyền chào bán; tổ chức lại, giải thể công ty; đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị bằng hoặc lớn hơn 35% tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của công ty thì phải được số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành.
4. Kết quả kiểm phiếu sẽ được thông báo ngay tại cuộc họp ĐHĐCĐ trực tuyến sau khi hoàn thành xong việc kiểm phiếu và trước khi bế mạc cuộc họp.

Article 11. Determination of Voting Results

1. *Voting results shall be valid only if the meeting meets the quorum conditions stated in Clause 2, Article 7 of this Regulation and the Regulation has been duly approved by the AGM.*
- *Electronic votes and remote votes hold equal validity. If a shareholder cast votes through multiple valid methods and/or submits multiple differing opinions, the final valid vote will be recorded.*
 - *The voting deadline for each agenda item shall be determined based on the meeting's actual progress. The Chairperson may close voting once all shareholders have voted or at another appropriate time. Each voting session's start and end will be announced on the AGM System.*
 - *Shareholders may not amend their vote once the Chairperson has declared the end of the voting period.*
 - *If a shareholder is unable to complete electronic voting due to a system error or other reason, any completed votes will be recorded and uncast votes will be marked as abstentions. The shareholder may contact the Company for support in completing any remaining votes.*
2. *Resolutions shall be adopted if approved by shareholders representing more than 50% of the total votes of shareholders present and voting at the meeting.*

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ	
---	---	--

3. For resolutions on amending the Charter, changing the type or quantity of shares offered, reorganizing or dissolving the Company, or transactions equal to or exceeding 35% of total assets (based on the latest financial statement), at least 65% approval is required.
4. The vote counting results shall be announced during the online AGM after vote counting is completed and prior to meeting adjournment.

Điều 12. Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ

1. Biên bản họp ĐHĐCĐ phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội. Kết quả biểu quyết được xác định theo quy định tại Điều 11 Quy chế này.
2. Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ sẽ được công bố thông tin và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty theo quy định.
3. Các quyết định của ĐHĐCĐ được thông qua theo quy định tại Điều lệ Công ty.

Article 12. Meeting Minutes and Resolutions of the AGM

1. The meeting minutes must be read and approved before the AGM concludes. Voting results shall be determined in accordance with Article 11 of this Regulation.
2. The minutes and resolutions of the AGM shall be disclosed and published on the Company's website in accordance with regulations.
3. All resolutions passed by the AGM shall be valid as per the Company's Charter.

CHƯƠNG III. ĐỀ CỬ VÀ ỨNG CỬ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CHAPTER III. NOMINATION AND ELECTION OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Điều 13. Tiêu chuẩn và điều kiện làm thành viên Hội đồng quản trị

1. Có đủ năng lực hành vi dân sự, không thuộc đối tượng không được quản lý doanh nghiệp theo quy định tại khoản 2 Điều 17 của Luật doanh nghiệp.
2. Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản lý kinh doanh hoặc trong ngành, nghề kinh doanh chủ yếu của Công ty và không nhất thiết phải là cổ đông của Công ty.
3. Chỉ được đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị hoặc Hội đồng thành viên tại tối đa 05 công ty khác.
4. Đối với ứng cử viên cho vị trí thành viên độc lập Hội đồng quản trị cần đảm bảo các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định tại Luật Doanh nghiệp hiện hành và Điều lệ Công ty.

Article 13. Criteria and Conditions for Members of the Board of Directors

1. Possess full civil act capacity and not fall within the categories of individuals prohibited from enterprise management as prescribed in Clause 2, Article 17 of the Law on Enterprises.
2. Possess professional qualifications and experience in business management or in the Company's core business sectors and not necessarily be a shareholder of the Company.
3. Shall concurrently hold the position of member of the Board of Directors or the Member's Council at a maximum of 05 other companies.

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ	
---	---	--

4. *Candidates for the position of independent member of the Board of Directors must satisfy all relevant criteria and conditions stipulated in the current Law on Enterprises and the Company's Charter.*

Điều 14. Quyền đề cử, ứng cử

Các cổ đông nắm giữ cổ phần có quyền biểu quyết có quyền gộp số quyền biểu quyết của từng người lại với nhau để đề cử các ứng viên Hội đồng quản trị. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 5% đến dưới 10% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên; từ 10% đến dưới 30% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa ba (03) ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 50% đến dưới 60% được đề cử tối đa năm (05) ứng viên; từ 60% đến dưới 70% được đề cử tối đa sáu (06) ứng viên; từ 70% đến dưới 80% được đề cử tối đa bảy (07) ứng viên; và từ 80% đến dưới 90% được đề cử tối đa tám (08) ứng viên.

Trường hợp số lượng các ứng viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, Hội đồng quản trị đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo một cơ chế được công ty quy định tại Điều lệ Công ty và Quy chế quản trị.

Article 14. Nomination and Candidacy Rights

Shareholders holding shares with voting rights may aggregate their respective voting rights to nominate candidates for the Board of Directors.

A shareholder or a group of shareholders holding: from 5% to less than 10% of the total voting shares may nominate one (01) candidate; from 10% to less than 30% may nominate up to two (02) candidates; from 30% to less than 40% may nominate up to three (03) candidates; from 40% to less than 50% may nominate up to four (04) candidates; from 50% to less than 60% may nominate up to five (05) candidates; from 60% to less than 70% may nominate up to six (06) candidates; from 70% to less than 80% may nominate up to seven (07) candidates; and from 80% to less than 90% may nominate up to eight (08) candidates.

In case the number of candidates for the Board of Directors through nomination and self-nomination remains insufficient, the incumbent Board of Directors may nominate additional candidates or organize the nomination according to a mechanism prescribed by the Company Charter, and internal governance regulations.

Điều 15. Số người được bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2026 – 2031

1. Số lượng ứng cử viên HĐQT: từ 02 người trở lên
2. Số thành viên HĐQT được bầu bổ sung: 02 người

Article 15. Number of Additional Members of the Board of Directors for the 2026–2031 Term

1. *Number of candidates for the Board of Directors: from two (02) candidates or more.*
2. *Number of additional members of the Board of Directors to be elected: two (02) members.*

Điều 16. Xác định kết quả bầu cử.

Việc bầu cử thành viên Hội đồng quản trị được thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, theo đó mỗi cổ đông có tổng số phiếu bầu tương ứng với tổng số lượng cổ phần sở hữu nhân với số lượng thành viên cần bầu của Hội đồng quản trị. Cổ đông có quyền dồn hết hoặc một phần phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng cử viên.

Người trúng cử thành viên Hội đồng quản trị được xác định theo số phiếu bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên cần bầu.

Trường hợp có từ 02 ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu bầu như nhau cho thành viên cuối cùng của Hội đồng quản trị thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có số phiếu bầu ngang nhau.

Article 16. Determination of Election Results

The election of members of the Board of Directors shall be conducted by cumulative voting. Accordingly, each shareholder shall have a total number of votes equal to the number of shares owned multiplied by the number of members to be elected to the Board of Directors. Shareholders may allocate all or part of their votes to one or more candidates.

Elected members of the Board of Directors shall be determined based on the number of votes received, ranked from the highest to the lowest, starting with the candidate receiving the highest number of votes until the required number of Board members is elected.

If two (02) or more candidates have an equal number of votes for the final position on the Board of Directors, a re-election shall be conducted among the candidates who receive the same number of votes

CHƯƠNG IV. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM DỰ

CHAPTER IV. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF PARTICIPATING PARTIES

Điều 17. Quyền và nghĩa vụ của Cổ đông/Người được ủy quyền khi tham gia ĐHĐCĐ

1. Tham dự, thảo luận và biểu quyết đầy đủ các vấn đề thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ và tham dự liên tục trong suốt thời gian diễn ra Đại hội.
2. Cổ đông đăng nhập thành công trên Hệ thống ĐHĐCĐ để dự Đại hội sau khi cuộc họp khai mạc có quyền tham gia và biểu quyết sau khi đăng ký. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng cuộc họp, hoặc trình bày lại các vấn đề đã được trình bày trước đó.
3. Tuân thủ các quy định của Đại hội, tôn trọng kết quả làm việc của ĐHĐCĐ và sự điều hành của Chủ tọa.
4. Trường hợp tham dự Đại hội trực tuyến và bỏ phiếu điện tử, Cổ đông tự trang bị các thiết bị, công nghệ nghe, nhìn phù hợp theo hướng dẫn của Công ty để có thể kết nối và nghe đầy đủ thông tin của cuộc họp.
5. Cam kết cung cấp cho Công ty các thông tin phục vụ cuộc họp một cách đầy đủ, chính xác và là thông tin của chính Cổ đông hoặc Người được ủy quyền.

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ	
---	--	--

6. Bảo mật các thông tin tài khoản, mật khẩu đăng nhập được Công ty cung cấp; và tự chịu trách nhiệm đối với việc sử dụng tài khoản, kết quả biểu quyết được thực hiện từ thông tin tài khoản đã được cấp.
7. Chấp nhận rằng mọi trao đổi gửi đến hoặc gửi từ địa chỉ email, điện thoại, fax hoặc phương tiện trực tuyến khác mà Cổ đông đã đăng ký và mặc nhiên được hiểu là đã được gửi đến cho hoặc gửi từ Cổ đông.
8. Cổ đông hiểu rằng, việc thực hiện Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác luôn có những rủi ro tiềm tàng do lỗi hệ thống, kỹ thuật, đường truyền, virus, do lỗi của bất kỳ bên thứ ba cung cấp dịch vụ hoặc các trường hợp bất khả kháng.
9. Các quyền và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế quản trị.

Article 17. Rights and Obligations of Shareholders / Authorized Representatives Attending the AGM

1. Attend, discuss, and vote on matters under the authority of the AGM and remain present throughout the duration of the meeting.
2. Shareholders who successfully log in to the AGM System after the meeting has commenced are entitled to participate and vote after registration. The Chairperson shall not be responsible for pausing the meeting or repeating previously presented content.
3. Comply with the rules of the meeting, respect the decisions of the AGM, and adhere to the guidance of the Chairperson.
4. In the case of online participation and electronic voting, shareholders are responsible for equipping themselves with suitable devices and audiovisual technologies as guided by the Company to fully access the meeting content.
5. Commit to providing the Company with complete and accurate personal information required for meeting purposes, either as the shareholder or the authorized representative.
6. Maintain the confidentiality of account information and login credentials provided by the Company and assume responsibility for all actions and voting results carried out using such credentials.
7. Accept that all communications sent to or from the registered email address, phone number, fax, or other online means shall be deemed to have been sent by or to the shareholder.
8. Acknowledge that online meetings, electronic voting, or other electronic methods carry inherent risks such as system errors, technical failures, connectivity issues, viruses, third-party service faults, or force majeure events.
9. Fulfill all other rights and obligations as prescribed by law, the Company Charter, and internal governance regulations.

Điều 18. Quyền và trách nhiệm của Chủ tọa

1. Điều khiển cuộc họp theo nội dung chương trình nghị sự, các thể lệ, quy chế được ĐHĐCĐ thông qua.
2. Hướng dẫn ĐHĐCĐ thảo luận, biểu quyết các vấn đề trong nằm trong nội dung chương trình họp của ĐHĐCĐ và các vấn đề có liên quan trong suốt quá trình ĐHĐCĐ.

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ	
---	--	--

3. Có quyền quyết định về trình tự, thủ tục và các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của ĐHĐCĐ.
4. Chủ trì và giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình diễn ra ĐHĐCĐ.
5. Các quyền và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế quản trị.

Article 18. Rights and Responsibilities of the Chairperson

1. *Preside over the AGM in accordance with the approved agenda, rules, and regulations adopted by the AGM.*
2. *Guide the AGM through discussions and voting on all matters within the meeting agenda and other relevant issues arising during the AGM.*
3. *Decide on the order of proceedings and resolve any matters arising outside of the agenda.*
4. *Lead and handle issues that arise throughout the meeting process.*
5. *Exercise all other rights and responsibilities as prescribed by law, the Company Charter, and internal governance regulations.*

Điều 19. Trách nhiệm của Thư ký cuộc họp

1. Thư ký cuộc họp do Chủ tọa đề cử. Thư ký cuộc họp thực hiện các công việc trợ giúp theo yêu cầu của Chủ tọa, phản ánh trung thực, chính xác nội dung diễn biến ĐHĐCĐ và những vấn đề đã được Cổ đông thông qua vào Biên bản họp.
2. Hỗ trợ Cổ đông thực hiện việc thảo luận, phát biểu tại cuộc họp.
3. Soạn thảo các Nghị quyết về các vấn đề đã được thông qua tại ĐHĐCĐ.
4. Các quyền và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế quản trị.

Article 19. Responsibilities of the Meeting Secretary

1. *The Meeting Secretary shall be nominated by the Chairperson. The Secretary shall assist the Chairperson accurately record all developments and resolutions adopted by the shareholders into the official meeting minutes.*
2. *Support shareholders in making comments or asking questions during the meeting.*
3. *Draft resolutions for matters approved by the AGM.*
4. *Perform other duties in accordance with law, the Charter, and internal governance regulations.*

Điều 20. Trách nhiệm của Ban Kiểm phiếu

1. Ban Kiểm phiếu do ĐHĐCĐ biểu quyết thông qua theo đề nghị của Chủ tọa.
2. Xác định chính xác, trung thực kết quả biểu quyết của Cổ đông về các vấn đề thông qua tại cuộc họp.
3. Xem xét và báo cáo Chủ tọa những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả biểu quyết.
4. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc bỏ phiếu và tổ chức kiểm phiếu; lập Biên bản kiểm phiếu để công bố trước ĐHĐCĐ.

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ	
---	--	--

5. Các quyền và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế quản trị.

Article 20. Responsibilities of the Vote Counting Committee

1. *The Vote Counting Committee shall be appointed by the AGM based on the Chairperson's proposal.*
2. *Accurately and honestly determine the voting results of shareholders on matters submitted for approval.*
3. *Review and report to the Chairperson on any violations of voting procedures or complaints regarding the voting results.*
4. *Guide, inspect, supervise the voting process, and prepare the official vote counting minutes for announcement at the AGM.*
5. *Fulfill other duties as provided by law, the Charter, and internal regulations.*

Điều 21. Trách nhiệm của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông

1. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông do Chủ tịch HĐQT phân công, có trách nhiệm hỗ trợ việc tổ chức ĐHĐCĐ, kiểm tra việc đăng ký, tham dự của Cổ đông hợp lệ, chính xác.
2. Hỗ trợ Ban Kiểm phiếu trong công tác kiểm phiếu theo yêu cầu của Ban Kiểm phiếu.
3. Lập Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách các Cổ đông tham dự họp.
4. Các quyền và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế quản trị.

Article 21. Responsibilities of the Shareholder Verification Committee

1. *The Shareholder Verification Committee shall be designated by the Chairman of the Board of Directors. It is responsible for supporting the organization of the AGM and verifying the registration and eligibility of shareholders participating in the meeting.*
2. *Support the Vote Counting Committee in the voting process as requested.*
3. *Prepare a report on the verification results of shareholders attending the AGM.*
4. *Perform other rights and responsibilities in accordance with the law, the Charter, and the Company's internal governance regulations.*

CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

CHAPTER V. IMPLEMENTING PROVISIONS

Điều 22. Trách nhiệm thi hành

1. Dữ liệu, thông tin của Cổ đông sẽ được đảm bảo an toàn, bảo mật và chỉ sử dụng cho mục đích của Đại hội, hỗ trợ, quản lý Cổ đông của Công ty.
2. Quy chế này được biểu quyết thông qua tại Đại hội và có hiệu lực thi hành đối với tất cả các cổ đông tham dự Đại hội của công ty.

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ	
---	---	--

Article 22. Implementation Responsibilities

1. *All shareholder data and information shall be kept secure and confidential, and used solely for the purposes of organizing the AGM and supporting shareholder management activities of the Company.*
2. *This Regulation shall take effect upon its approval by the General Meeting of Shareholders and shall be applicable to all shareholders participating in the AGM of the Company.*

TM. BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI
ON BEHALF OF THE AGM ORGANIZING COMMITTEE
CHỦ TỊCH HĐQT
CHAIRMAN OF THE BOD

LƯƠNG NGỌC HUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Independence – Freedom – Happiness

-----o0o-----

PHIẾU ỨNG CỬ, ĐỀ CỬ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

NOMINATION / SELF-NOMINATION FORM FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Kính gửi: CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN ĐẤT XANH

To: DAT XANH GROUP JOINT STOCK COMPANY

Tên cổ đông/ *Name of Shareholder:*

Địa chỉ/ *Address:*

Giấy CCCD/ĐKKD số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Citizen ID No. / Enterprise Registration No.: Issued on: Issued by:

Người đại diện pháp luật (nếu có)/ *Legal Representative (if any):*

Hiện đang sở hữu: cổ phần tại Công ty Cổ phần Tập đoàn Đất Xanh, đạt tỷ lệ % trên tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

Căn cứ theo quy định tại Luật doanh nghiệp và Điều lệ công ty, tôi ứng cử, đề cử các cá nhân sau đây làm: **Thành viên Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Tập đoàn Đất Xanh.**

The undersigned shareholder is currently holding shares in Dat Xanh Group Joint Stock Company, representing % of the total voting shares outstanding.

Pursuant to the provisions of the Law on Enterprises and the Company's Charter, I/we hereby nominate / self-nominate the following individual(s) as Member(s) of the Board of Directors of Dat Xanh Group Joint Stock Company:

Ứng viên 1/ *Nominee 1:*

- **Họ tên ứng viên/ *Full name:***
- **Địa chỉ thường trú/ *Permanent address:***
- **Giấy CCCD/ ĐKKD số: Ngày cấp: Nơi cấp:**
Citizen ID / Business Registration No.: Issued on: Issued by:
- **Trình độ học vấn/ *Educational qualification:***
.....Chuyên ngành/ *Major:*

Ứng viên 2/ *Nominee 2:*

- **Họ tên ứng viên/ *Full name:***
- **Địa chỉ thường trú/ *Permanent address:***
- **Giấy CCCD/ ĐKKD số: Ngày cấp: Nơi cấp:**

Citizen ID / Business Registration No.: Issued on:

Issued by:
.....

- Trình độ học vấn/ *Educational qualification*:
.....Chuyên ngành/ *Major*:

Kể từ ngày nộp Thông báo này, tôi cam kết sẽ giữ đúng số cổ phần sở hữu nêu trên cho đến ngày khai mạc Đại hội cổ đông thường niên 2026 theo đúng quy định.

From the date of submission of this Notice, I/we undertake to maintain the above-stated number of shares until the opening date of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders, in full compliance with applicable regulations.

Trân trọng,

Sincerely,

Hồ sơ gửi kèm gồm/ *Enclosed documents include:*

- Bản sao hợp lệ CCCD/Hộ chiếu/ *Certified true copy of Citizen ID Card / Passport;*
- Bản sao hợp lệ các văn bằng liên quan/ *Certified true copies of relevant academic degrees and professional certificates;*
- Sơ yếu lý lịch của ứng viên/ *Curriculum Vitae of the nominee(s);*
- Danh sách người có liên quan/ *List of related persons.*

....., ngàythángnăm 2026

....., date month year 2026

CỔ ĐÔNG/ SHAREHOLDER

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

(Signature, full name, and seal if applicable)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SOCIALIST REPUBLIC OF VIET NAM
Independence – Freedom – Happiness

-----oOo-----

....., ngày ... tháng... năm 2026

....., date ... month ... year 2026

BẢN CUNG CẤP THÔNG TIN

CIRRICULLUM VITAE

Kính gửi: Ủy Ban chứng khoán Nhà nước;

Sở Giao dịch chứng khoán TP. Hồ Chí Minh;

Công ty Cổ phần Tập đoàn Đất Xanh.

To:

- *The State Securities Commission;*

- *The Stock Exchange;*

- *Dat Xanh Group Joint Stock Company.*

1/ Họ và tên /*Full name*:

2/ Giới tính/*Sex*:

3/ Ngày tháng năm sinh/*Date of birth*:.....

4/ Nơi sinh/*Place of birth*:

5/ Số CCCD (hoặc số hộ chiếu)/ *ID card No. (or Passport No.)*:.....

Ngày cấp/*Date of issue*: Nơi cấp/*Place of issue*:

6/ Quốc tịch/*Nationality*:.....

7/ Dân tộc/*Ethnic*:

8/ Địa chỉ thường trú/*Permanent residence*:

9/ Số điện/*Telephone number*:

10/ Địa chỉ email/*Email*:

11/ Tên tổ chức là đối tượng công bố thông tin/ *Organisation's name subject to information disclosure rules*:

12/ Chức vụ hiện nay tại tổ chức là đối tượng công bố thông tin/ *Current position in an organization subject to information disclosure*:

13/ Các chức vụ hiện đang nắm giữ tại tổ chức khác/*Positions in other companies*:

.....

14/ Số CP nắm giữ:chiếm% vốn điều lệ, trong đó/ *Number of owning shares 0, accounting for 0% of charter capital, of which*:

+ Đại diện (tên tổ chức là Nhà nước/cổ đông chiến lược/tổ chức khác) sở hữu/*Owning on behalf of (the State/strategic investor/other organisation):*

+ Cá nhân sở hữu/*Owning by Individual:*

15/ Các cam kết nắm giữ (nếu có)/*Other owning commitments (if any):*

16/ Danh sách người có liên quan của người khai /*List of affiliated persons of declarant: (đính kèm/attached)*

17/ Lợi ích liên quan đối với công ty đại chúng, quỹ đại chúng (nếu có)/*Related interest with public company, public fund (if any):*

18/ Quyền lợi mâu thuẫn với công ty đại chúng, quỹ đại chúng (nếu có)/ *Interest in conflict with public company, public fund (if any):*

Tôi cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật/*I hereby certify that the information provided in this cv is true and correct and I will bear the full responsibility to the law.*

NGƯỜI KHAI

DECLARANT

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Signature, full name)

[illegible]

TỜ TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

PROPOSAL TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

(V/v: Thông qua báo cáo tài chính đã kiểm toán niên độ tài chính 2025)

Re: Approval of the Audited Financial Statements for Fiscal Year 2025

Kính gửi/ To: Đại hội đồng cổ đông/ The General Meeting of Shareholders

Căn cứ theo quy định của pháp luật và điều lệ Công ty, Hội đồng quản trị trân trọng kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua toàn văn báo cáo tài chính, bao gồm: Báo cáo của Tổng Giám đốc, Báo cáo kiểm toán, Bảng cân đối kế toán, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ và Thuyết minh báo cáo tài chính như sau:

Pursuant to prevailing laws and the Charter of the Company, the Board of Directors respectfully submits for approval by the General Meeting of Shareholders the full text of the audited financial statements, including the following documents:

1. Toàn văn báo cáo tài chính riêng năm 2025 của Công ty Cổ phần Tập đoàn Đất Xanh được kiểm toán bởi Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam;

The full version of the separated financial statements for fiscal year 2025 of Dat Xanh Group Joint Stock Company, audited by Ernst & Young Vietnam Limited;

2. Toàn văn báo cáo tài chính hợp nhất năm 2025 của Công ty Cổ phần Tập đoàn Đất Xanh và các công ty con được kiểm toán bởi Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam.

The full version of the consolidated financial statements for fiscal year 2025 of Dat Xanh Group Joint Stock Company and its subsidiaries, audited by Ernst & Young Vietnam Limited;

3. Ý kiến của kiểm toán, Báo cáo tài chính riêng và Báo cáo tài chính hợp nhất năm 2025 của Công ty Cổ phần Tập đoàn Đất Xanh đã phản ánh trung thực và hợp lý, trên các khía cạnh trọng yếu, tình hình tài chính của Công ty vào ngày 31 tháng 12 năm 2025, cũng như kết quả hoạt động kinh doanh và tình hình lưu chuyển tiền tệ cho năm tài chính kết thúc cùng ngày, phù hợp với các Chuẩn mực kế toán Việt Nam, Chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính riêng.

The auditor's opinion states that the separated and consolidated financial statements for fiscal year 2025 of Dat Xanh Group Joint Stock Company present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2025, as well as the results of its operations and its cash flows for the year then ended, in accordance with Vietnamese Accounting Standards, the Vietnamese Enterprise Accounting System, and relevant legal regulations on the preparation and presentation of standalone financial statements.

Trân trọng kính trình!

We respectfully submit to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval!

Nơi nhận/ Recipients:

- **ĐHĐCĐ 2026; AGM 2026**
- **UBCKNN/SSC;**
- **HOSE;**
- **HĐQT/BOD; Ban TGD/BOM;**
- **Lưu: TC,VT/Archived .**

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS

CHỦ TỊCH
CHAIRMAN

LƯƠNG NGỌC HUY

TỜ TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

PROPOSAL TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

(V/v: Lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026)

Re: Selection the Audit Firm for the Financial Statements for Fiscal Year 2026

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông

To: The General Meeting of Shareholders

Việc lựa chọn Công ty kiểm toán của Tập đoàn Đất Xanh phải thỏa mãn các điều kiện sau:

- Được Ủy ban Chứng khoán Nhà nước chấp thuận kiểm toán cho các tổ chức phát hành, tổ chức niêm yết và tổ chức kinh doanh chứng khoán;
- Trung thực và đề cao đạo đức nghề nghiệp, có danh tiếng và uy tín để tăng cường mức độ tin nhiệm cũng như sự tin tưởng đối với người đọc báo cáo tài chính của Đất Xanh đặc biệt đối với các đối tác là tổ chức trong và ngoài nước;
- Tư vấn, hỗ trợ Đất Xanh trong việc hoàn thiện bộ máy kế toán cũng như công việc hạch toán kế toán;
- Chi phí kiểm toán hợp lý;
- Do Đại hội đồng cổ đông chọn lựa ngay tại Đại hội đồng cổ đông thường niên.

The selection of the auditing firm for Dat Xanh Group must satisfy the following criteria:

- *Being approved by the State Securities Commission of Vietnam to audit issuing organizations, listed companies, and securities business organizations;*
- *Demonstrating integrity, high professional ethics, reputation, and credibility in order to enhance the trust and confidence of financial statement users, especially foreign and domestic partners;*
- *Providing consultation and support to Dat Xanh in improving its accounting system and bookkeeping practices;*
- *Offering reasonable audit fees;*
- *Being selected by the General Meeting of Shareholders during the Annual General Meeting.*

Nhằm lựa chọn công ty kiểm toán đáp ứng những yêu cầu trên, Hội đồng quản trị Công ty kính trình Đại hội xem xét thông qua việc ủy quyền cho Hội đồng quản trị chọn một trong các Công ty kiểm toán dưới đây để thực hiện việc kiểm toán báo cáo tài chính cho Công ty theo quy định pháp luật trong năm tài chính 2026:

1. Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam;
2. Công ty TNHH Deloitte Việt Nam;
3. Công ty TNHH KPMG;
4. Công ty TNHH PwC (Việt Nam);
5. Công ty TNHH Dịch Vụ Tư Vấn Tài Chính Kế Toán Và Kiểm Toán Phía Nam (AASCS);
6. Công ty TNHH Kiểm toán và Dịch vụ Tin học Moore AISC (Moore AISC);
7. Công ty TNHH Kiểm Toán Quốc Tế (iCPA);

8. Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C;
9. Công ty TNHH Hãng Kiểm Toán AASC;
10. Công ty TNHH Kiểm toán D.T.L.

To select an auditing firm that meets the above criteria, the Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval the authorization for the Board of Directors to select one of the following auditing firms to conduct the audit of the Company's financial statements in accordance with applicable laws for the fiscal year 2025:

1. Ernst & Young Vietnam Limited;
2. Deloitte Vietnam Company Limited;
3. KPMG Company Limited;
4. PwC (Vietnam) Company Limited;
5. Southern Auditing, Accounting and Financial Consultancy Service Company Limited;
6. Moore AISC Auditing and Informatics Services Company Limited;
7. International Auditing Company Limited;
8. A&C Auditing and Consulting Company Limited;
9. AASC Auditing Company Limited;
10. D.T.L Auditing Company Limited.

Trong trường hợp Hội đồng quản trị không đàm phán được với các đơn vị nêu trên, Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị lựa chọn đơn vị kiểm toán khác trong danh sách được Ủy ban chứng khoán nhà nước chấp thuận.

In the event that the Board of Directors is unable to negotiate with any of the firms listed above, the General Meeting of Shareholders authorizes the Board of Directors to select another auditing firm from the list of approved Audit Firm issued by the State Securities Commission of Vietnam.

Trân trọng kính trình!

We respectfully submit to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval!

Nơi nhận/ Recipients:

- ĐHĐCĐ2026; AGM 2026
- UBCKNN/SSC;
- HOSE;
- HĐQT/BOD; Ban TGD/BOM;
- Lưu TC, VT/Archived .

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS
CHỦ TỊCH
CHAIRMAN

LƯƠNG NGỌC HUY

TỜ TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

PROPOSAL TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

(V/v: Chi trả thù lao Hội đồng quản trị năm 2025; Kế hoạch 2026)

Re: Remuneration Payment for the Board of Directors in 2025 and Remuneration Plan for 2026

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông

To: The General Meeting of Shareholders

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Tập đoàn Đất Xanh;
- Căn cứ Nghị quyết ĐHĐCĐ thường niên năm 2025;
- Căn cứ tình hình hoạt động của Công ty.

Pursuant to:

- The Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020;
- The Charter of Dat Xanh Group Joint Stock Company;
- The Resolution of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders;
- The Company's actual operating performance;

Hội đồng quản trị xin kính trình Đại hội đồng cổ đông các nội dung sau:

The Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval the following matters:

1. Tổng mức thù lao cần chi trả cho Hội đồng quản trị năm 2025:

1. Total remuneration payable to the Board of Directors for 2025:

Stt No.	Khoản mục Item	Tổng thù lao được duyệt Total Remuneration Approved (VND)	Tổng thù lao cần chi trả Total Remuneration Payable (VND)
1	Thù lao Hội đồng quản trị Remuneration for the BOD	600.000.000 600,000,000	600.000.000 600,000,000
2	Thù lao Thư ký Hội đồng quản trị Remuneration for the BOD Secretary	72.000.000 72,000,000	72.000.000 72,000,000

Thời gian thực hiện: dự kiến trong năm 2026

Expected disbursement period: Within 2026

2. Kế hoạch chi trả thù lao năm 2026

Thành viên HĐQT : 10.000.000 đồng/người/tháng

Thư ký Hội đồng quản trị : 6.000.000 đồng/người/tháng

2. Remuneration Plan for 2026

- Board Members: VND 10,000,000 per person per month
- Secretary to the Board of Directors: VND 6,000,000 per person per month

Trân trọng kính trình!

We respectfully submit to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval!

Nơi nhận/ *Recipients:*

- *DHĐCĐ 2026; AGM 2026*
- *UBCKNN/SSC;*
- *HOSE;*
- *HĐQT/BOD; Ban TGD/BOM;*
- *Lưu: TC, VT/Archived.*

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS

CHỦ TỊCH
CHAIRMAN

LƯƠNG NGỌC HUY

TỜ TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

PROPOSAL TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

(V/v: Kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2026)

Re: 2026 Profit Distribution Plan

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông

To: The General Meeting of Shareholders

Hội đồng quản trị Công ty xin trân trọng kính trình Đại hội xem xét thông qua kế hoạch phân phối Lợi nhuận sau thuế năm 2026 (LNST) như sau:

The Board of Directors of the Company respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval the proposed plan for the distribution of after-tax profit for the year 2026 as follows:

STT No.	Chỉ tiêu Items	Tỷ lệ trích lập Allocation Rate
1	Quỹ khen thưởng phúc lợi <i>Bonus and Welfare Fund</i>	2% Lợi nhuận sau thuế <i>2% of Profit After Corporate Income Tax</i>
2	Thưởng vượt kế hoạch kinh doanh cho Hội đồng quản trị <i>Bonus to the Board of Directors (based on performance exceeding target)</i>	10% trên phần LNST vượt kế hoạch <i>10% of the portion of Profit After Tax exceeding the approved plan</i>
3	Thưởng vượt kế hoạch kinh doanh cho Ban điều hành <i>Bonus to the Board of Managements (based on performance exceeding target)</i>	10% trên phần LNST vượt kế hoạch <i>10% of the portion of Profit After Tax exceeding the approved plan</i>
4	Cổ tức dự kiến <i>Proposed Dividend</i>	20% tính trên mệnh giá <i>20% of par value</i>

Đại hội đồng cổ đông giao cho Chủ tịch Hội đồng quản trị quyết định chi khen thưởng trên cơ sở quỹ khen thưởng đã được phê duyệt theo kế hoạch.

The General Meeting of Shareholders authorizes the Chairman of the Board of Directors to approve the disbursement of bonuses based on the approved bonus fund in accordance with the above plan.

Trân trọng kính trình!

We respectfully submit to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval!

Nơi nhận/ Recipients:

- DHĐCĐ 2026; AGM 2026
- UBCKNN/SSC;
- HOSE;
- HĐQT/BOD; Ban TGD/BOM;
- Lưu: TC, VT/Archived.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS

CHỦ TỊCH
CHAIRMAN

LƯƠNG NGỌC HUY